

	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat	Filnamn ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	Sida (av) 1 (2)
	Framtaget av Tomas Gustavsson	Fastställt av Tomas Gustavsson	Fastställt datum: 2023-05-02
	Ansvarig för uppdatering Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till:	

09-01 Ledarskap – föreningskultur/klimat

Syfte med avsnittet:

Alla ska känna till föreningens vision och värdering. Varje sektion har en viktig roll i att skapa ett gott föreningsklimat och det är viktigt att uppmuntra sina ledare. Flickor och pojkar, kvinnor och män inom föreningslivet ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter och de ska dela inflytande och ansvar. Föreningens viktigaste tillgång är ledarna. Därför är det viktigt att förvalta och utveckla dem på bästa sätt, samtidigt har de ett stort ansvar, framförallt mot barn och ungdomar.

Hur kommuniceras innehållet i föreningen:

- Styrelsen och ledarna i föreningen säkerställer att medlemmarna känner till vår ledarskapspolicy hur vi jobbar för att följa den.
- Hur vi jobbar med Ledarutveckling kommuniceras kontinuerligt vid lämpliga möten och medlems- och föräldraträffar.
- Informationen kan spridas via hemsidan, skriftligt (utskick/anslag på IP) och muntligt.

Information:

KONTROLL MOT BELASTNINGSREGISTRET

Enl lag skall samtliga som kontinuerligt kommer i kontakt med barn och ungdomar kontrolleras mot belastningsregistret, rutin och beskrivning återfinns i bilaga till detta kapitel.

UTVECKLING LEDARVÅRD

Ordförande har huvudansvaret för föreningens utveckling.

En **utbildningsansvarig** utses av styrelsen varje år. Den utbildningsansvarige har framför allt till uppgift att sprida information om aktuella utbildningar, vid behov hjälpa till med anmälningar, kontakter med utbildare (t.ex. RF-SISU) samt hålla koll på föreningens utbildningslitteratur. Den utbildningsansvarige i föreningen samordnar även utbildningsbehovet i Ungdomssektionen med dess utbildningsansvarige.

Adress till RF-SISU Småland:

Philip Rosqvist, Smålandsgatan 21, 392 33 Kalmar, mobil: 070-508 91 46

philip.rosqvist@rfsisu.se

Ett av våra övergripande mål lyder;

”Att skapa intresse för ledaruppdrag inom föreningen, erbjuda önskvärd utbildning”

Utan ledare har vi ingen förening – så enkelt är det. Därför uppmanar föreningen alla ledare, aktiva och ännu inte aktiva – att **vidareutbilda** sig på olika sätt. Det utvecklar individen och



Säker & Trygg Förening

	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat	Filnamn ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	Sida (av) 2 (2)
	Framtaget av Tomas Gustavsson	Fastställt av Tomas Gustavsson	Fastställt datum: 2023-05-02
	Ansvarig för uppdatering Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till:	

därmed vår verksamhet. Föreningen står för utbildningskostnaden samt betalar ut reseersättning.

Exempel på utbildningar är; tränarutbildningar, instruktörsutbildningar, styrelsekurser, massage- och förbandsutbildningar. Det går även att skraddarsy utbildningar för vårt speciella behov.

Ett enkelt sätt att utbilda sig är att läsa **litteratur**. Vi har samlat ett antal böcker i klubbbrummet som du kan låna. Lämna tillbaka inom max en månad, tack! Föreningen kan beställa någon speciell bok om du så önskar – hör av dig till utbildningsansvarig.

Varje ledare i föreningen ska ha ett s.k. ”**ledarkit**” bestående av all viktig information och nödvändiga instruktioner i händelse av olyckor i samband med aktiviteter. Föreningsordföranden har ansvaret för att se till att rätt personer får detta kit. Varje ledare har dessutom rätt till ett set med profilkäder bestående av t-shirt och shorts.

Ledstjärnor för ledare i Tvärskogs IF

Som ledare ska du sträva efter:

- Att vara en förebild ”Andra gör som du gör – säg inte en sak och gör en annan”
- Att visa och behandla spelare, ledare, domare och föräldrar med respekt
- Att skapa en positiv anda
- Att vara lojal mot föreningen
- Att vårda föreningens material och anläggning
- Att vara gästvänlig

BILAGOR TILL DENNA DEL:

Ledarkit
Ledarinstruktioner
Föräldramedverkan
Likabehandlingsplan
Jämställdhetspolicy
Riktlinjer för spelarlån
Utbildningsnivå för ledare
Rutin utdrag ur belastningsregistret





Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Ledarkit	Filnamn ST09-02-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Ledarkit-005	Sida (av) 1 (1)
Framtaget av Tommy Eriksson	Fastställt av Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2015-02-28
Ansvarig för uppdatering Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-02 INNEHÅLL LEDARKIT

- ☐ Ledarfolder eller personligt samtal
- ☐ Ledstjärnor för dig som ledare i folder
- ☐ Ledarinstruktioner
- ☐ Föräldraansvar – dela ut folder
- ☐ PUL blanketter för ledare respektive ungdomar/aktiva
- ☐ Medlems- och träningsavgifter
- ☐ Säker & Trygg förening
 - Krisgrupp, kontaktpersoner vid allvarlig händelse
 - Försäkringsinfo vid skador – vad gäller?
 - Likabehandlingsplan
 - Policy kring transporter
 - Policy kring droger och alkohol
 - Policy för hjärt- och lungräddning
 - Policy för olycksfall och akut omhändertagande
- ☐ Hemsidan www.laget.se/tvarskogsif
 - Information och nyheter via Laget.se

LYCKA TILL SOM LEDARE I TVÄRSKOGS IF



Säker & Trygg Förening

	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Ledarinstruktioner	Filnamn ST09-03-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Ledarinstruktioner-002	Sida (av) 1 (1)
	Framtaget av Tommy Eriksson	Fastställt av Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	


09-03 LEDARINSTRUKTIONER

- Som ledare är du ansvarig för den grupp du leder.
- Som ledare är du ansvarig för att alla får delta i linje med föreningens övergripande mål.
- Som nyttillträdd ledare skall du visa upp registerutdrag för en styrelsemedlem innan du påbörjar ditt uppdrag.
- Tänk alltid på att du som ledare är TIF's ansikte utåt.
- Se till att du och din grupp följer de regler som gäller för vår verksamhet.
- Det är viktigt att du och din grupp kommer överens om regler för uppträdande och "rätt nivå" på snacket. Gör detta i samband med att ni kommer överens om målen för säsongen.
- Bryter en spelare ingångna överenskommelser om uppträdande och språkbruk mer än en gång skall detta återkopplas till föräldrarna och Ungdomssektionen.
- Håll alla tider. Boka tider för träningar, matcher och andra evenemang i kalendern inne i klubbhuset.
- Vid match – ta emot motståndare och domare på ett positivt sätt. Var också positiv efter matchen, oavsett resultat.
- Vid träning och match – ta inte ut fler bollar, västar och koner än vad du behöver och kontrollera att allt kommer in igen.
- Efter all träning och match – grovstäda omklädningsrummen. Se till att inga kläder blir hängande.
- Se till att matchkläder inte blir blandade och att alla vänder kläderna rätt inför tvätten.
- Fördela övningarna på träning över hela den plan du använder så att planen utsätts för ett jämt slitage.
- Kontrollera alltid, om du kommer först till idrottsplatsen, så vi inte haft objudna gäster hos oss. Agera direkt om du ser något.
- När du går hem – se till att dörrar är låsta och lampor är släckta.
- Till sist men inte minst – HA ROLIGT!

LYCKA TILL SOM LEDARE I TVÄRSKOGS IF



Säker & Trygg Förening

	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Föräldramedverkan	Filnamn: ST09-04-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Föräldramedverkan-002	Sida (av) 1 (1)
	Framtaget av: Tommy Eriksson	Fastställt av: Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-04 FÖRÄLDRA MEDVERKAN


Tvärskogs IF vill ge föräldrarna till föreningens ungdomar följande budskap:

- Ställ upp vid match och träning – barnen vill det.
- Stimulera och uppmuntra ditt barn att delta – pressa eller tvinga inte.
- Se till att ditt barn har riktig och förnuftig utrustning – överdriv inte.
- Uppmuntra alla spelare under matchen – inte bara din dotter eller son.
- Tänk på att det är ditt barn som spelar – inte du.
- Respektera ledarnas matchning av laget. Försök inte påverka dem under matchen.
- Se domaren som en vägledare – kritisera inte hennes/hans bedömningar.
- Har du synpunkter eller kritik i samband med träning eller match som du vill framföra till ledare så gör det istället vid ett senare tillfälle då det ges möjlighet till en ostörd dialog.
- Fråga barnet om matchen var rolig och spännande – inte bara resultatet.
- Hjälp ditt barn att tåla både seger och förlust.
- Visa respekt för det arbete som föreningen lägger ner. Föreningen behöver din hjälp.
- Kom ihåg – det viktigaste av allt är att ditt barn trivs och har roligt tillsammans med vänner.

Råd till föräldrar uttryckta av barn:

- ”Det är domaren som bestämmer”
- ”Det är tränaren som bestämmer hur vi ska spela”
- ”Ingen blir glad av att bli klagad på, alla gör så gott de kan, det går inte att göra bättre än man kan”



	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Likabehandlingsplan	Filnamn: ST09-05-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Likabehandlingsplan-001	Sida (av) 1 (2)
	Framtaget av: Tommy Eriksson	Fastställt av: Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-05 LIKABEHANDLINGSPLAN

Definition av diskriminering och annan kränkande behandling enligt diskrimineringslagen;

Med diskriminering menas att ett barn/vuxen blir utsatt på grund av sitt kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Lagen innebär också att barn/vuxna inte får utsättas för annan kränkande behandling. Som exempel på annan kränkande behandling kan nämnas mobbning. Ett barn/vuxen får varken utsättas för direkt eller indirekt diskriminering.

Med direkt diskriminering menas att ett barn/vuxen inte får missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunder som lagen omfattar (se ovan).

Med indirekt diskriminering menas att ett barn/vuxen inte får missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler och liknande tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Gemensamt för all diskriminering och annan kränkande behandling är att någon/några kränker principen om alla människors lika värde.

Diskriminering och annan kränkande behandling kan vara;


- fysiska (slag, knuffar, sparkar fasthållning)
- verbala (förolämpningar, fula ord, könsord, svordomar, hot)
- psykosociala (miner, suckar, skratt, ryktesspridning, utfrysning)
- text- eller genom bilder (sms, mms, inlägg på datasidor)

Vårt mål vad gäller diskriminering och annan kränkande behandling

- I vår förening skall inget barn eller vuxen utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling varken från andra barn eller från någon vuxen.
- Alla barn och vuxna ska känna sig respekterade
- Alla barn och vuxna ska känna sig trygga
- Alla barn och vuxna ska veta vem de ska vända sig till om de själva eller någon annan i verksamheten behöver hjälp.

Det är den utsattes upplevelser och syn på vad som hänt som ska ligga till grund för hur man hanterar situationen.



	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Likabehandlingsplan	Filnamn: ST09-05-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Likabehandlingsplan-001	Sida (av) 2 (2)
	Framtaget av: Tommy Eriksson	Fastställt av: Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

HANDLINGSPLAN VID DISKRIMINERING

Vi agerar på följande sätt.

Vid samtal med minderårig bör alltid annan vuxen närvara

- Mobbingssituationer ges högsta prioritet
- Ledare tar samtal direkt med den/de som utsatts
- Ledare tar samtal efter det med den/de som utsatt, informerar om att föreningen inte tolererar någon form av trakasserier/kränkningar.
- Föräldrar till minderåriga inblandade informeras
- Om trakasserier/kränkningar inte genast upphör kallas föräldrarna till minderåriga till samtal.
- Samtalen och beslut dokumenteras.
- Uppföljning av händelserna bör ske efter en tid med den/de utsatta.
- Om inte trakasserier/kränkningar upphör informeras styrelsen för vidare beslut.

Samtliga aktiva i föreningen skall informeras om likabehandlingsplanen och ha kännedom om dess innehåll.

Likabehandlingsplanen revideras och uppdateras i enlighet med informationen i dokumenthuvudet.

Föreningen har detaljerat vad som gäller den könsrelaterade jämställdheten i en särskild Jämställdhetspolicy som är en särskild bilaga till Ledarskap-Föreningskultur-klimat med filnamnet:

ST09-06-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Jämställdhetspolicy



	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Jämställdhetspolicy	Filnamn: ST09-06-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Jämställdhetspolicy -001	Sida (av) 1 (1)
	Framtaget av: Tommy Eriksson	Fastställt av: Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-06 JÄMSTÄLLDHETSPOLICY

Målsättningen med jämställdhetsarbetet inom föreningen är att flickor, pojkar, kvinnor och män ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Jämställdhetstänkandet skall vara en naturlig del av verksamheten för samtliga medlemmar.

Jämställdhetsplan

- Flickor och pojkar, kvinnor och män, ges lika möjligheter att utöva sin idrott och delta i föreningens aktiviteter
- Kvinnlig och manlig idrottsutövning värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt.
- Kvinnor och män har lika stort inflytande i beslutande organ.
- Både kvinnors och mäns kunskaper, erfarenheter och värderingar tas tillvara och får påverka idrottens utveckling
- Arbetsformer och fördelning av uppdrag utformas så att kvinnor och män får lika stora möjligheter att medverka.

Åtgärder

Samtliga aktiva i föreningen skall informeras om jämställdhetspolicyn och ha kännedom om dess innehåll.

Jämställdhetspolicyn revideras och uppdateras i enlighet med informationen i dokumenthuvudet.

Föreningen har upprättat en Likabehandlingsplan som är huvuddokumentet till Jämställdhetspolicyn. Likabehandlingsplanen har filnamn: ST09-05-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Likabehandlingsplan



	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Riktlinjer för Spelarlån	Filnamn: ST09-07-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Riktlinjer för Spelarlån-001	Sida (av) 1 (1)
	Framtaget av: Fredrik Danielsson/Tommy Eriksson	Fastställt av: Tommy Eriksson	Fastställt datum: 2014-12-01
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-07 RIKTLINJER FÖR SPELARLÅN MELLAN EGNA LAG

Spelarlån mellan ungdomslag och seniorlag

En förutsättning för att kunna bedriva en kvalitativ verksamhet i de äldre ungdomslagen är att ungdomslagets matcher, och i viss mån träningar, prioriteras framför spel och träning i seniorlag. Detta är en grundregel som skall respekteras av samtliga ledare.

Det är dock viktigt att vi inte hindrar killar och tjejer som är mogna, fotbollsmässigt och personligt, från möjligheten att utvecklas ytterligare och prova träning och spel på högre nivå, i detta fall seniorverksamhet. För att skapa förutsättningar för individens utveckling måste berörda ledare, föräldrar och spelaren vara överens, och hänsyn till spelarens mognad och fysiska status tas. Anses en spelare av samtliga berörda vara mogen att spela seniorfotboll skall spelaren ges möjlighet till detta under förutsättning att det inte krockar med ungdomslagets verksamhet.

Uppstår det spelarbrist i ett lag vid match kontaktas alltid berörda ledare först i frågan om lån av spelare. Detta är för att undvika oklarheter och att få fram rätt information. Samarbete och dialog mellan föreningens ledare leder till bättre förutsättningar för både ungdoms- och seniorspelare och deras lag!


Spelarlån mellan ungdomslag

När det råder brist på spelare i vissa åldersgrupper ska alltid samarbete ske mellan lagen. Detta är en förutsättning för att kunna behålla och driva våra ungdomslag. Samarbete genom att låna spelare mellan lagen bör ske enligt nedanstående punkter:

- Välj inte ut speciella spelare för att ”toppa” laget
- Växla mellan olika lämpliga spelare
- Utlånande lag väljer ut lämpliga spelare (ledarkontakt!)
- Ta hänsyn till spelarens övriga aktiviteter såsom egna matcher, träningar, skolgång, läxor etc.
- Lån av spelare skall ej innebära att en yngre spelare från egna laget ställs över.

Samarbete och dialog ledare till ledare och ledare till spelare och föräldrar skapar de förutsättningar vi behöver för att kunna fortsätta driva en kvalitativ ungdomsverksamhet!



	Dokumentnamn: Ledarship-Föreningskultur-klimat/ Rutin utdrag från belastningsregistret	Filnamn: ST09-08-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Rutin utdrag från belastningsregistret-002	Sida (av) 1 (2)
	Framtaget av: Tomas Gustavsson	Fastställt av: Styrelsen	Fastställt datum: 2023-04-04
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

09-08 RUTIN UTDRAG FRÅN BELASTNINGSREGISTRET

Bakgrund

20200101 trädde en ny lag i kraft som vi i Tvärskogs IF måste och vill förhålla oss till.

Det är lagen, 2013:852, om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, den har tidigare varit rekommendation, men är fr o m årsskiftet ett krav.

Lagen innebär kort att alla över 15 år som kommer i kontakt och ”jobbar” med barn, även inom föreningslivet, skall visa upp ett begränsat registerutdrag från belastningsregistret. De som enligt definitionen är barn är alla upp till 18 års ålder.

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott.

Vilka berörs

De som berörs inom Tvärskogs IF är tränare (huvudtränare och hjälptränare), ledare, lagledare, U-, Herr-, Dam-, Gymnastik-sektion samt Styrelse. Samtliga inom dessa grupper som är över 15 år och har medlemmar i sina grupper som är under 18 år berörs, det gäller oavsett aktivitet t ex fotboll, gymnastik, innebandy osv.

Vad visas


Utdraget visar endast ett antal grova brott, mord, dråp, grov misshandel, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån. Endast domar visas, misstanke om brott visas inte. föreningen kommer inte dokumentera något som står i dessa utdrag

Hur gör Tvärskogs IF

Uppvisande av begränsas registerutdrag

- Endast den enskilde ledaren kan begära registerutdrag från belastningsregistret och uppmanas att göra detta. Ytterligare information och blankett för att begära registerutdrag finns på polisens hemsida.
[Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)
- Registerutdraget, som skickas hem till enskilde ledaren, skall visas upp för en styrelsemedlem. Styrelsemedlemmen dokumenterar att utdraget är uppvisat genom att föra in detta i föreningens medlemsregister med aktuellt datum för uppvisandet. Föreningen använder laget.se, som har funktion för registrering att utdrag är uppvisat samt skapar påminnelse när det är dags för förnyelse, ingen annan information än att registerutdraget är uppvisat sparas av föreningen. All hantering kring registerutdragen och ev information som står i dessa hanteras med sekretess av de som sett informationen.
Det uppvisade utdraget tas, efter uppvisande, om hand av enskild ledare (utdrag är giltiga under 1 års tid för att visa upp för ev andra intressenter, vissa arbetsgivare/Huvudmän kräver dock att utdragets kuvert inte får öppnas förrän det skall visas upp).
Visas inga belastningspunkter är ledare klar att påbörja sitt uppdrag.
- Nyttillträdd ledare skall visa upp registerutdrag **innan** hen påbörjar sitt uppdrag.



	Dokumentnamn: Ledarskap-Föreningskultur-klimat/ Rutin utdrag från belastningsregistret	Filnamn: ST09-08-ledarskap-kultur-klimat-Bilaga Rutin utdrag från belastningsregistret-002	Sida (av) 2 (2)
	Framtaget av: Tomas Gustavsson	Fastställt av: Styrelsen	Fastställt datum: 2023-04-04
	Ansvarig för uppdatering: Ordförande TIF's huvudstyrelse	Bilaga till: ST09-01-ledarskap-kultur-klimat-005	

Respektive sektion ansvarar för att nya ledare inom det egna ansvarsområdet begär och visar upp utdrag. För sektionerna ansvarar styrelsen.

- Uppvisandet är giltigt i TIF i **två års tid**, därefter skall nytt registerutdrag visas enligt upplägg ovan. Påminnelse om detta ombesörjs av styrelsen som har tillgång till medlemsregistret.

Vad händer om registerutdraget visar något inom de beskrivna områdena

De personer som tittar på utdragen kommer hantera dessa med sekretess, ingenting annat än godkänd/icke godkänd kommer dokumenteras. Som princip kommer Tvärskogs IF inte att kunna ha ledare med anmärkningar i registerutdraget på positioner i de ovan angivna grupperna som ledare för barn och ungdomar. Vill enskilde ledaren kan styrelsen ta upp ärendet för prövning av denna princip i det aktuella fallet. "Avslag" eller specialvillkor kan bli resultatet.

