	<b>Dokumentnamn:</b> Regler och besiktning av anläggning-lokaler	<b>Filnamn</b> ST03-01- Regler och besiktning av anläggning-lokaler-004	<b>Sida (av)</b> 1 (2)
	<b>Framtaget av</b> Stefan Jonsson / Tomas Gustavsson	<b>Fastställt av</b> Tomas Gustavsson	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b>	

## 03-01 Regler och besiktning av anläggning/lokaler

### Syfte med avsnittet:

Syftet med avsnittet är att följa rutiner för besiktning av föreningens anläggning och lokaler. Avsnittet beskriver också uthyrning och upplåtelse för användning utöver daglig fotbollsverksamhet samt ersättning för arbete med externa maskiner (ej ägda av TIF).

### Hur kommuniceras innehållet i föreningen:

- Vid uthyrning skall hyrestagaren eller den som föreningen upplåter anläggningen/lokalen till informeras om gällande regler för nyttjandet.
- Vid användande av externa maskiner har TIF's beställare skyldighet att informera utföraren om gällande ersättning.
- Informationen finns tillgänglig på föreningens hemsida.

### Information:

Kontaktperson och ansvarig för uthyrning och upplåtelse är anläggningsansvarige.

#### Antal personer i klubblokalen

Antal personer som samtidigt får vistas i lokalen är satt till 50 personer.

#### Uthyrning

Med uthyrning menas nyttjande av lokalen/anläggningen, till andra föreningar eller grupper, vid ett eller flera tillfällen t ex:  
Möten, studiecirklar, träning etc.

#### Upplåtelse till medlemmar


Medlemmar som vid enstaka tillfällen utnyttjar lokalen/anläggningen.

- Vid all uthyrning/upplåtelse gäller att den som nyttjar anläggningen är ersättningsskyldig för eventuella skador.
- Vid utlämning av nyckel skall genomgång av regler för uthyrning/upplåtelse göras.

#### Övernattning

Lokalen är inte tillåten för övernattning.



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler och besiktning av anläggning-lokaler	<b>Filnamn</b> ST03-01- Regler och besiktning av anläggning-lokaler-004	<b>Sida (av)</b> 2 (2)
	<b>Framtaget av</b> Stefan Jonsson / Tomas Gustavsson	<b>Fastställt av</b> Tomas Gustavsson	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b>	

### Hyra/lån av lösa inventarier

Föreningen hyr eller lånar inte ut föreningens lösa inventarier för privat bruk utöver de nedan prissatta.

Vid tillfällen då aktiviteter i föreningen kräver att man lånar utrustning från IP skall detta kommuniceras till anläggningsansvarige och snarast efter användandet återlämnas.

#### Priser uthyrning

Lokal, uthyrning

200:-/gång vid < 4 tillfällen

Lokal, uthyrning

separat överenskommelse vid > 3 tillfällen, anl.ansvarig och styrelse avgör pris beroende på antal tillfällen/deltagare

Lokal/anläggning upplåtelse

100:-

Det "gamla" partytältet

500:-

Bord/bänkar till tält

1000:- Bord/bänkar inkl tält

### **Rutiner**

#### Ventilation

Då antalet personer som får vistas i lokalen är satt till 50 behövs enligt Kalmar Kommuns Kultur och fritidsförvaltning inte besiktning med avseende på ventilation göras.

#### Yttre besiktning IP

Yttre besiktning av idrottsplatsen skall göras två gånger om året, seriestart (april) och före höstsäsongen (juli), ansvarig anläggningsansvarig.

Besiktning enligt bilaga "Yttre besiktning IP".

#### Isbanan

Isbanan besiktigas i god tid före spolningssäsongen (oktober).

Besiktning enligt bilaga "besiktning av isbana".


#### Bilagor

Yttre besiktning IP

Besiktning av isbana

Information vid uthyrning och upplåtelse



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler besiktning av anläggning och lokaler: Yttre besiktning IP	<b>Filnamn</b> ST03-02-Yttre besiktning IP-003	<b>Sida (av)</b> 1 (4)
	<b>Framtaget av</b> Stefan J. /Tomas G./Henrik J.	<b>Fastställt av</b> Henrik Juel	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning anläggning och lokaler-004	

## 03-02 Yttre besiktning IP

Kontroll 2 gång per år (april och juli)

Kontrolldatum..... Utförd av:.....

### Gungor, träställning

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Stativdelar hela och friska			
Infästning kedjor i bildäck			
Infästning kedjor i stativ			
Kedjor och fästbultar			
Bildäck, friska samt inga getingbo			


### Gungor, Stålställning

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Stativdelar hela och friska			
Infästning av gungor i stativ			
Infästning rep i gungor			
Rep till gungor			
Sitsar			

### Lekhus

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Bärande delar			
Golv / stegpinnar			
Staket			
Inga vassa stickor eller spetor			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler besiktning av anläggning och lokaler: Yttre besiktning IP	<b>Filnamn</b> ST03-02-Yttre besiktning IP-003	<b>Sida (av)</b> 2 (4)
	<b>Framtaget av</b> Stefan J. /Tomas G./Henrik J.	<b>Fastställt av</b> Henrik Juel	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning anläggning och lokaler-004	

### Gungfjäder

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Fjäder			
Sitsar			
Handtag			

### Träsarg och sandlåda

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Brädor sitter fast, är friska, inga uppstickande spikar			
Spetor			


### Trappor och altaner klubbhus

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Bultar åtdragna och friska			
Trappsteg och trallbrädor hela och friska			
Spetor			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			

### Trappor och altaner gamla kiosken

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Bultar åtdragna och friska			
Trappsteg och trallbrädor hela och friska			
Spetor			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler besiktning av anläggning och lokaler: Yttre besiktning IP	<b>Filnamn</b> ST03-02-Yttre besiktning IP-003	<b>Sida (av)</b> 3 (4)
	<b>Framtaget av</b> Stefan J. /Tomas G./Henrik J.	<b>Fastställt av</b> Henrik Juel	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning anläggning och lokaler-004	

### Trappor nya kiosken

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Bultar åtdragna och friska			
Trappsteg och trallbrädor hela och friska			
Spetor			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			

### Fasta åskådarbänkar (11-mannaplan)

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Bultar åtdragna och friska			
Spetor			


### Lösa åskådarbänkar (7-manna och 9-mannaplan)

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Spetor			

### Avbytarbås (11-mannaplan)

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Bultar åtdragna och friska			
Spetor			
Takplåtar sitter fast			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler besiktning av anläggning och lokaler: Yttre besiktning IP	<b>Filnamn</b> ST03-02-Yttre besiktning IP-003	<b>Sida (av)</b> 4 (4)
	<b>Framtaget av</b> Stefan J. /Tomas G./Henrik J.	<b>Fastställt av</b> Henrik Juel	<b>Fastställt datum:</b> 2023-05-02
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning anläggning och lokaler-004	

## Belysning

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Kablar hela			
Kopplingslådor täta och stängda			
Stolpar friska			

## Padelbana

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Underlag jämnt			
Väggar			
Alla skruvar/bultar på plats och åtdragna			
Nät och stolpar			


## Utegym

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Bärande delar			
Alla bultar/skruvar på plats och åtdragna			
Staket			
Inga vassa stickor eller spetor			
Tillräckligt med flis finns för dämpning under redskap			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			

## Boulebana

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Staket: Förankring, stolpar, brädor hela och friska			
Trämöbler: Bärande delar och brädor hela och friska, inga spetor			
Plastmöbler: Kompletta, inga sprickor			
Inga getingbo (aktuellt vid julikontrollen)			



	<b>Dokumentnamn:</b> Regler besiktning av anläggning och lokaler: Besiktning isbana	<b>Filnamn</b> ST03-03-Regler och besiktning anläggning-lokaler- Bilaga Besiktning isbana-002	<b>Sida (av)</b> 1 (1)
	<b>Framtaget av</b> Stefan Jonsson /Tomas Gustavsson	<b>Fastställt av</b> Tomas Gutavsson	<b>Fastställt datum:</b> 2016-03-30
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Ordförande isbanesektion	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning anläggning-lokaler-004	

## 03-03 Besiktning isbana

Kontroll 1 gång per år (oktober)

Kontrolldatum..... Utförd av:.....


### Sarg

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Förankring			
Samtliga plankor på plats			
Plankor fast monterade			
Inga farliga spetsar eller spetor			
Skyddsnetet mot skolan			

### Omklädningslokal/yta

Kontrollpunkt	OK	Ej OK	Åtgärdat datum
Bärande delar			
Sitsar			
Inga farliga spetsar eller spetor			
Elinstallationer intakta			
Spolslang inkl kopplingar hela			
Välkomstskylt med säkerhetsinformation			
Eldstad			



	<b>Dokumentnamn:</b> Information vid uthyrning och upplåtelse	<b>Filnamn</b> ST03-04- Information vid uthyrning och upplåtelse-004	<b>Sida (av)</b> 1 (2)
	<b>Framtaget av</b> Stefan Jonsson / Tomas Gustavsson	<b>Fastställt av</b> Tomas Gustavsson	<b>Fastställt datum:</b> 2015-05-30
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning av anläggning-lokaler-004	

## 03-04 Information vid uthyrning och upplåtelse

Checklistan används för att ge information och förhållningsregler till den som hyr och nyttjar Idrottsplatsen.

### **Brand**

<input type="checkbox"/>	Utrymningsplaner / utrymningsvägar.
<input type="checkbox"/>	Lås upp samtliga dörrar
<input type="checkbox"/>	Släckutrustning / Brandfiltar
<input type="checkbox"/>	Timers används på elektrisk utrustning som alstrar värme ex kokplattor, kaffebyggare etc.

### **Hjärtstartare**

<input type="checkbox"/>	Information om hjärtstartare, placering samt instruktion som finns i anslutning till utrustningen. (vid frekvent nyttjande av lokalen kan instruktion av utbildad person fås enl överenskommelse, kontakta anläggningsansvarige eller styrelsemedlem).
--------------------------	--

### **Städning / Sophantering**


<input type="checkbox"/>	Vid uthyrning dagtid skall lokalen städas samma dag som hyrtillfället.
<input type="checkbox"/>	Vid uthyrning kvällstid skall lokalen och anläggningen grovstädas samma kväll och färdigstädas senast kl 10.00 dagen efter.
<input type="checkbox"/>	Sopor får inte läggas annat än i avsedda kärl, är dessa fulla töms dessa i soptunna placerad bakom kiosken.
<input type="checkbox"/>	Inga sopor får läggas på klubblokals altan.

### **Rökning**

<input type="checkbox"/>	Rökning är endast tillåten utanför idrottsplatsen vid anvisad plats på parkeringen
--------------------------	--





	<b>Dokumentnamn:</b> Information vid uthyrning och upplåtelse	<b>Filnamn</b> ST03-04- Information vid uthyrning och upplåtelse-004	<b>Sida (av)</b> 2 (2)
	<b>Framtaget av</b> Stefan Jonsson / Tomas Gustavsson	<b>Fastställt av</b> Tomas Gustavsson	<b>Fastställt datum:</b> 2015-05-30
	<b>Ansvarig för uppdatering</b> Anläggningsansvarig TIF's IP	<b>Bilaga till:</b> ST03-01-Regler och besiktning av anläggning-lokaler-004	

### **Ersättning vid skada/utebliven eller undermålig städning**

<input type="checkbox"/>	Hyrestagare eller den som föreningen upplåter lokalen till är ersättningsskyldig för ev skador på anläggning och inventarier. Samt vid bristande eller undermålig städning.
--------------------------	---

Jag som är ansvarig för användandet av anläggningen/lokalen har tagit del av informationen.

.....  
 Namn  
 Hyrestagare / Nyttjare

.....  
 Datum  
 Datum

